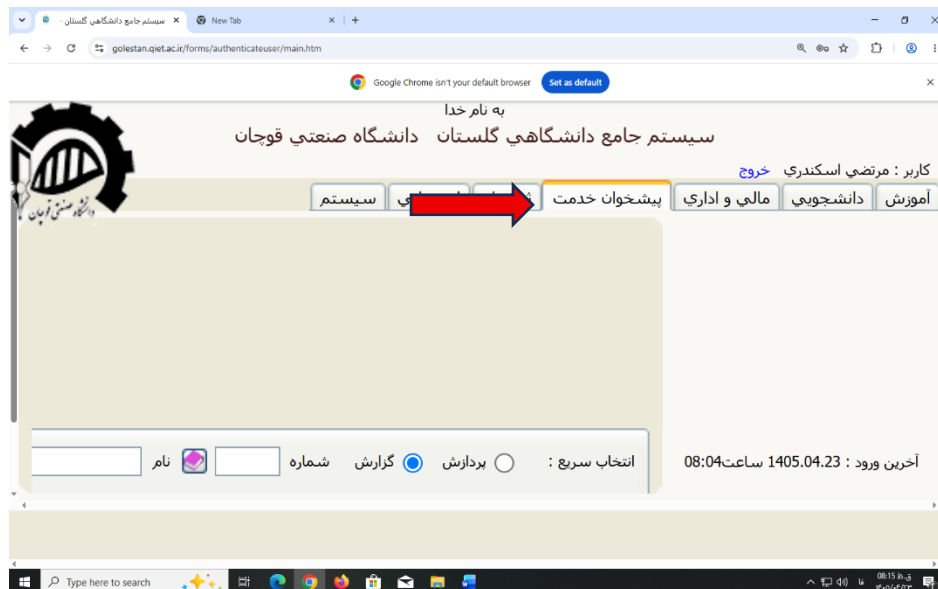


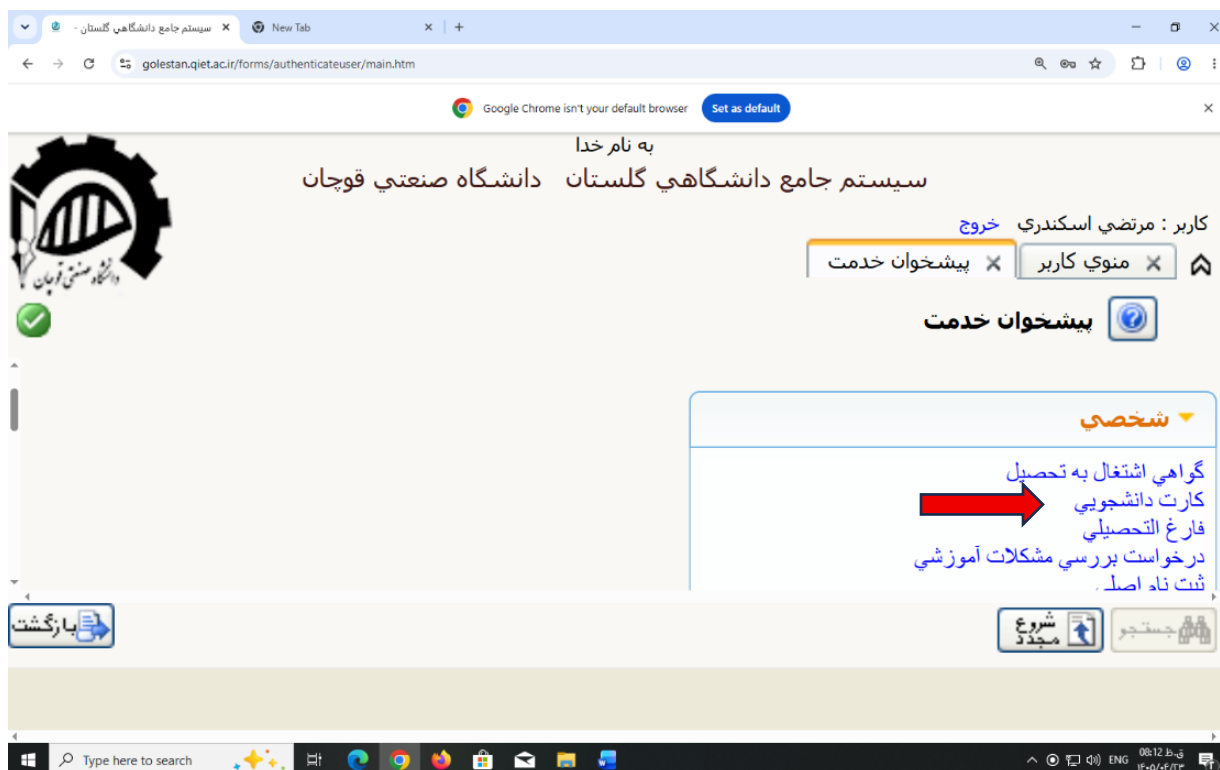
فایل راهنمای درخواست کارت دانشجویی

جهت درخواست کارت دانشجویی مراحل ذیل را انجام دهید.

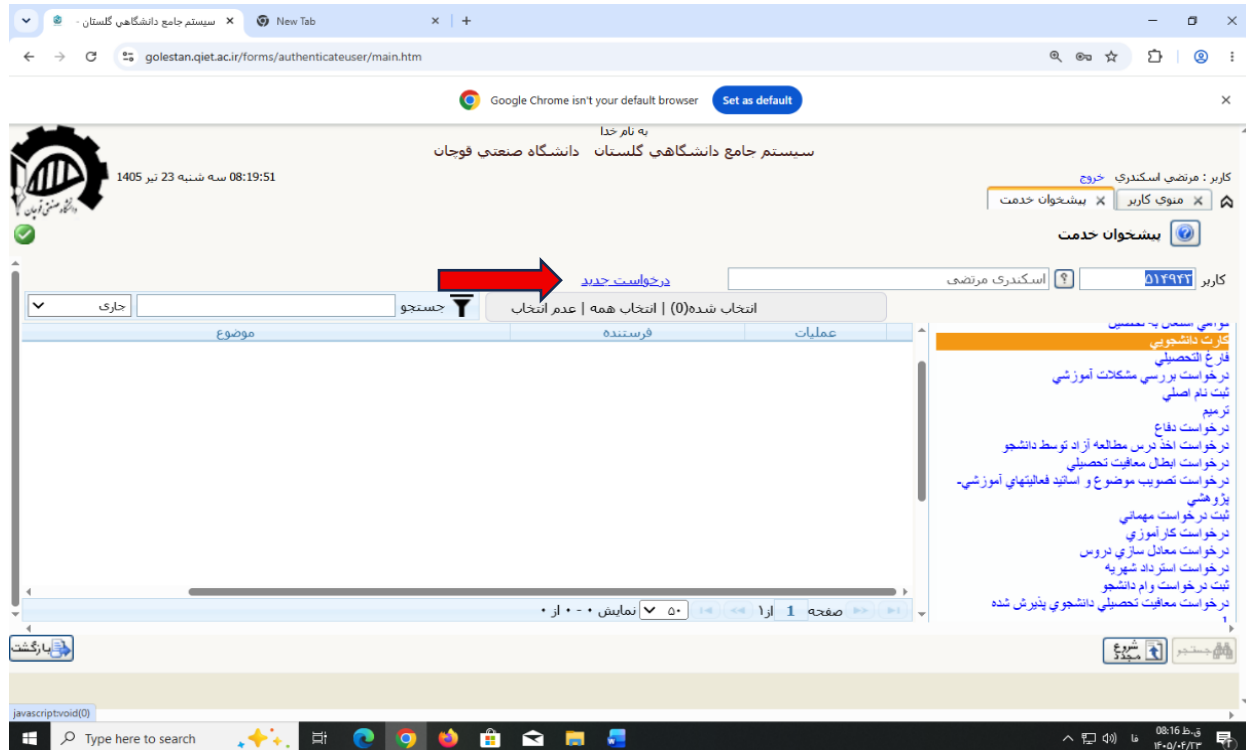
۱- وارد سامانه گلستان شده و گزینه پیشخوان خدمت را انتخاب نمایید.



۲- در قسمت شخصی گزینه کارت دانشجویی را انتخاب نمایید.

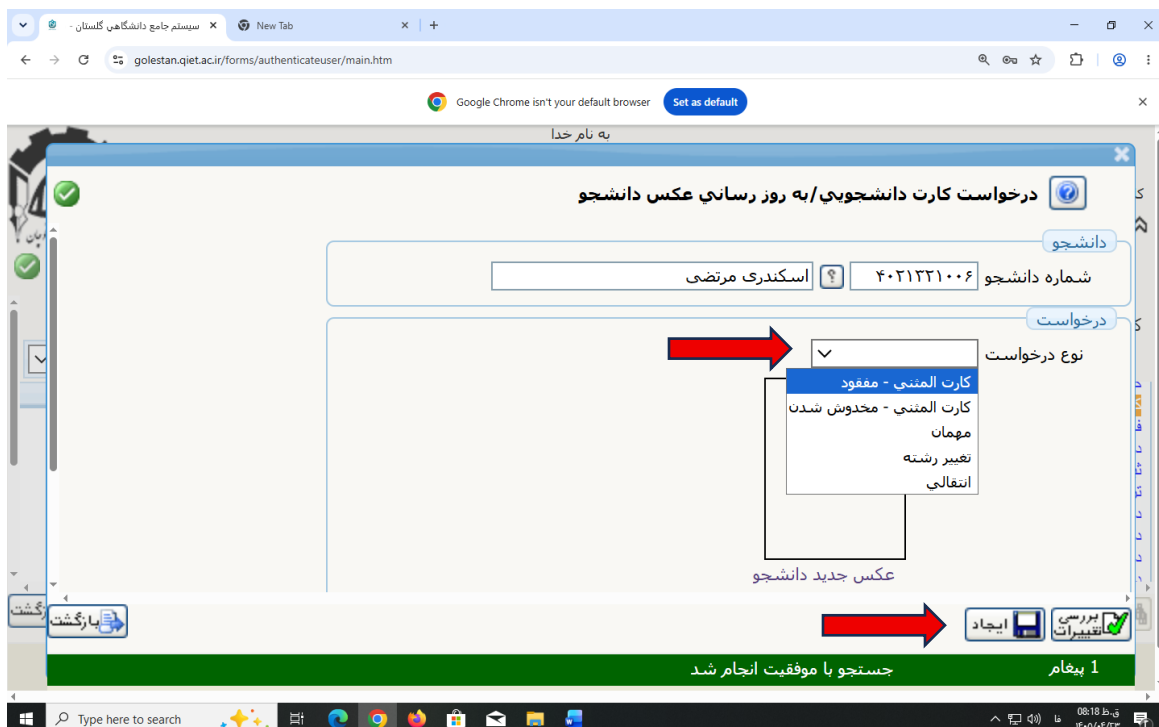


۳- در این قسمت گزینه درخواست جدید را انتخاب نمایید.

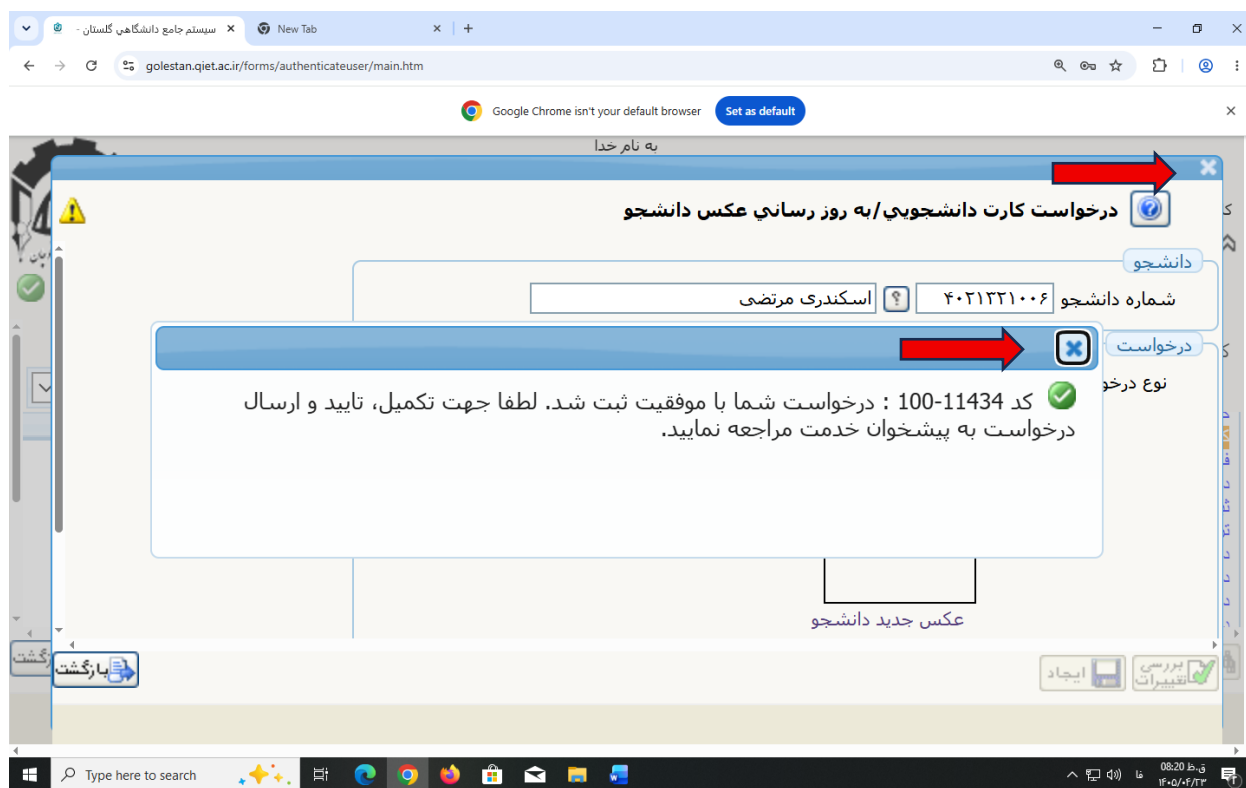


۴- در قسمت نوع درخواست ، گزینه کارت المثنی – مفقود یا مخدوش شدن را انتخاب نمایید و سپس گزینه ایجاد را بزنید.

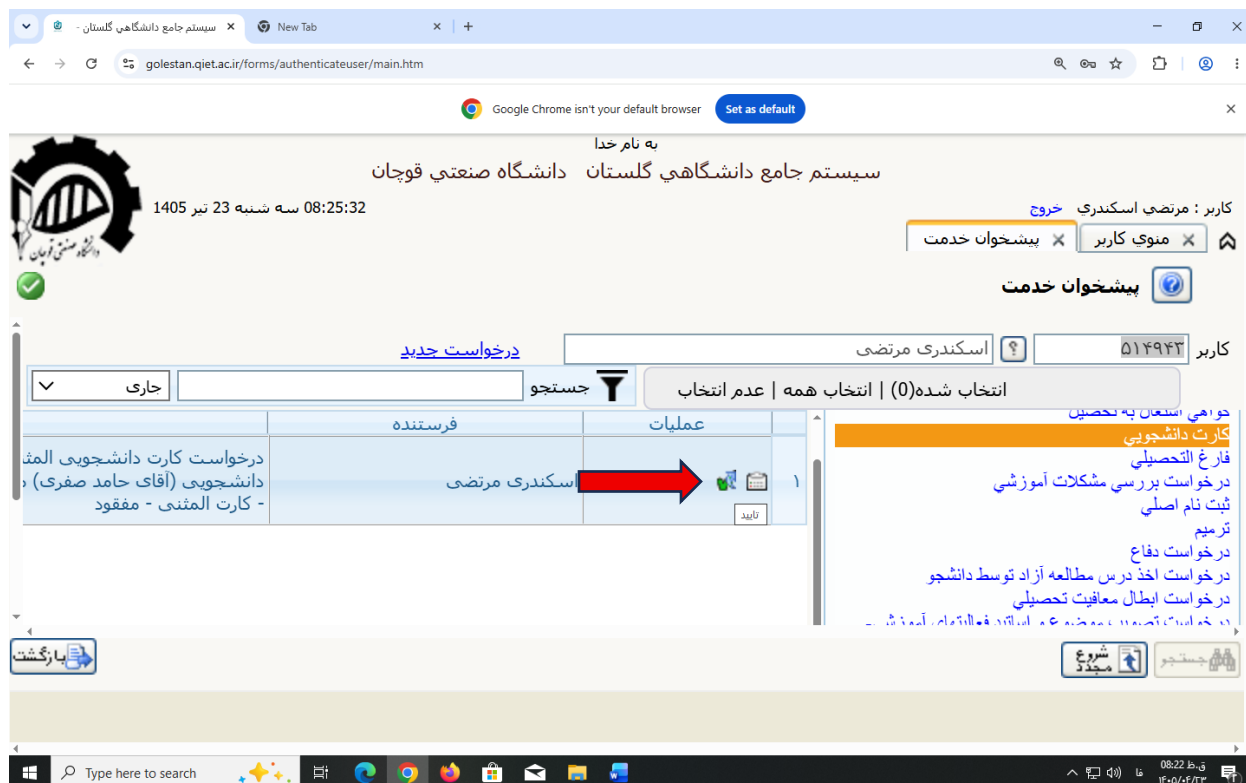
توجه فرمایید در قسمت عکس جدید دانشجو نیاز به بارگزاری عکس نمی باشد.



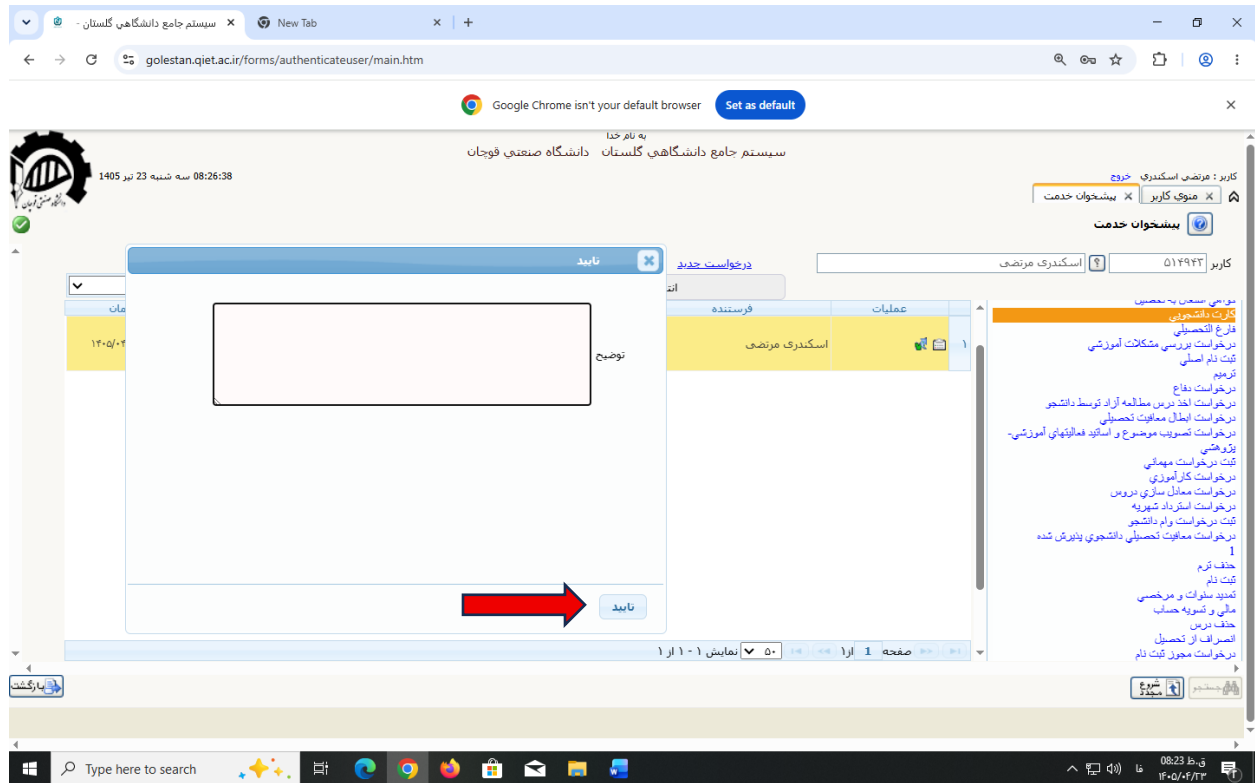
۵- پس از گزینه ایجاد این پیغام برای شما نمایش داده می شود که این صفحه و صفحه درخواست کارت دانشجویی را ببندید.



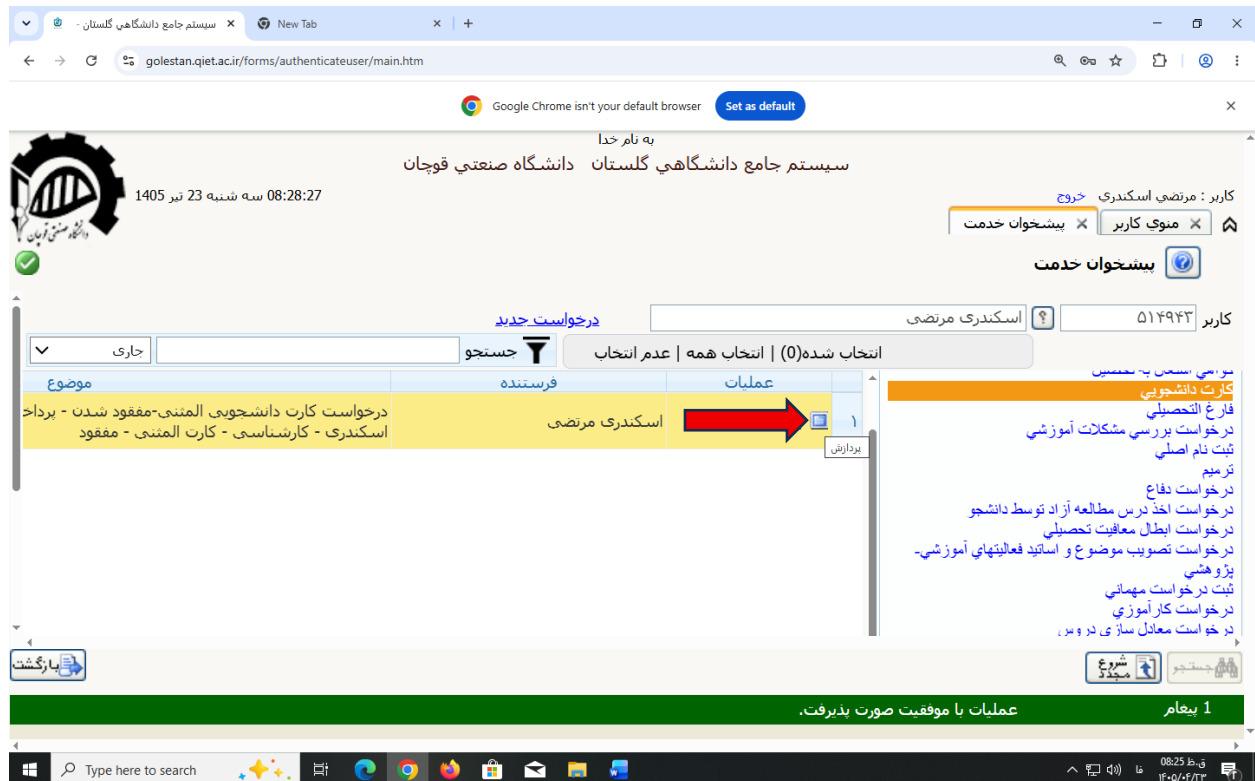
۶- پس از بستن صفحات قبل گزینه تایید را انتخاب نمایید.



۷- پس از گزینه تایید ، صفحه توضیحات نمایش داده می شود که نیاز به پر کردن نمی باشد و تایید نمایید.



۸- در این قسمت بر روی گزینه پردازش کلیک نمایید.



۹- در این قسمت با کلیک بر روی پرداخت از طریق درگاه سداد بانک مرکزی می توانید نسبت به پرداخت هزینه کارت دانشجویی اقدام نمایید.

به نام خدا

برادحای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو ۴۰۲۱۲۲۱۰۰۶ اسکندر مریدی

وضعیت ۳,۰۰۰,۰۰۰ مشاهده وضعیت شهریه

مبلغ پرداختی ۳,۰۰۰,۰۰۰

پرداخت از طریق درگاه سداد بانک مرکزی

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شماره پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و
۳,۰۰۰,۰۰۰	بانک مرکزی	۴۰۲۱۲۲۱۰۰۶	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	نامشخص است	۱۳۹۹/۰۴/۲۳

پیام 1 جستجو یا موفقیت انجام شد.

https://golestan.qet.ac.ir/Forms/EPlay/EPlay.aspx?&=FF4666687-4F9F-4986&rm=55&rm=4043&=4021321006&amt=2000000&msid=64321&acct=47

۱۰- در این قسمت اقدام به پرداخت هزینه کارت دانشجویی نمایید و در نهایت با مراجعه به کارشناس خوابگاه برداران می توانید کارت خود را دریافت نمایید.